

Het Verbindingshuis

Handleiding pleegzorgwerker en begeleider

Voorafgaand aan het bezoek

Minstens een week voorafgaand aan het bezoek mailt pleegzorgwerker/ begeleider de datum en het tijdstip van het begeleid bezoek ter herinnering aan ouder en pleegouder, met in de mail daarbij ook:

- De rondleiding-video van het Verbindingshuis
- De evaluatieformulieren voor ouder, pleegouder en kind om na het bezoek in te vullen:
 - [evaluatieformulier ouder \(klik\)](#)
 - [evaluatieformulier kind \(klik\)](#)
 - [evaluatieformulier pleegouder \(klik\)](#)
- De host neemt contact op met de pleegzorgwerker om speciale aandachtspunten door te nemen.

Tijdens het begeleid bezoek

Draaiboek

Binnenkomst Host

- opent pand
- zorgt dat alle ruimtes netjes zijn en klaar voor gebruik (ook in de tuin evt schommel ophangen/ stoelen buiten zetten)
- doet lichten (en verwarming) aan
- zet koffieapparaat aan
- legt evt. spullen klaar

Binnenkomst Ouder & Pleegzorgwerker/ begeleider

- Ouder en pleegzorgwerker/ begeleider bellen aan
- Host doet open en heet ouder en pleegzorgwerker/ begeleider welkom:
- Host leidt ouder en pleegzorgwerker/ begeleider langs kapstok om jas op te hangen
- Host neemt ouder en pleegzorgwerker/ begeleider mee naar ontvangstruimte en biedt ouder koffie of thee aan
- Host spreekt programma en welkomstritueel door:
 - Host geeft eerst een rondleiding en laat zien hoe het verbindingshuis eruitziet en wat je er kan doen.
 - Ouder mag vervolgens een keuze maken in welke ruimte het bezoek gaat plaatsvinden en een activiteit kiezen (uit de activiteiten-kast) om te doen met kind.
 - Pleegzorgwerker/ begeleider en ouder zetten daarna alles klaar in de ruimte
 - Ouder mag als kind en pleegouder aanbellen zelf de deur opendoen en ze welkom heten.



- Host geeft rondleiding door Verbindingshuis en licht e.e.a. toe (laat verschillende ruimtes zien & activiteiten-kast in ontvangstruimte, waaruit activiteit gekozen kan worden & eigen bakje in hal, om persoonlijke spullen in achter te laten)
- Host spreekt afscheidsritueel door met ouder en pleegzorgwerker/ begeleider:
 - 5 minuten voor tijd geeft host een seintje dat het bezoek bijna is afgelopen, dan gaan ouder, kind, pleegouder naar hal:
 - Hier kan je spulletjes/ spelletjes/ knutselwerkje achterlaten in je eigen bakje voor de volgende keer.
 - Dan neemt ouder afscheid van kind en vertrekken pleegouder, kind (en pleegzorgwerker/ begeleider).
 - Ouder blijft achter met de host om nog wat vragen te beantwoorden over de beleving en ervaring van het bezoek (zie vragenlijst ouder).
 - Ouder vertrekt na beantwoorde vragen
 - Host sluit huis af en laat alles netjes achter.

Voorafgaand aan het bezoek: pleegzorgwerker/ begeleider en ouder

- pleegzorgwerker/ begeleider vraagt aan ouder in welke ruimte de ouder het liefst het bezoek wil doen
- pleegzorgwerker/ begeleider gaat met ouder naar activiteiten-kast in de ontvangstruimte en helpt/ vraagt ouder een activiteit of spel te kiezen om tijdens het bezoek te doen
- pleegzorgwerker/ begeleider maakt samen met ouder gekozen ruimte klaar voor het bezoek en bedenkt voor zichzelf (in overleg met ouder) een plek om te gaan zitten (met pleegouder) tijdens het bezoek.

Binnenkomst kind(eren) en pleegouder

- Kind(eren) en pleegouder bellen aan
- Ouder doet de deur open om kind(eren) en pleegouder(s) te verwelkomen
- Ouder begeleidt kind(eren) en pleegouder langs keuken om iets te drinken te halen en gaan vervolgens naar de voorbereide ruimte.
- Iedereen, behalve de host, gaat binnen in gekozen ruimte. De deur wordt gesloten. Het begeleide bezoek kan starten.

Tijdens begeleid bezoek

- Pleegzorgwerker/ begeleider kan tijdens bezoek de observatielijst invullen over het gebruik van de ruimte en de gemaakte keuzes. Verder kan hij/ zij zijn werkzaamheden uitvoeren.
- pleegzorgwerker/ begeleider kan voor (facilitaire) vragen of verzoeken tijdens het bezoek, terecht bij de host
- Host heeft tijdens het begeleid bezoek geen concrete taken en blijft achter in de ontvangstruimte als achtervang voor vragen/ verzoeken die opkomen tijdens begeleid bezoek

Afscheid

- Host geeft 5 minuten voor de eindtijd een seintje dat het bezoek bijna is afgelopen
- Host leidt, als het tijd is om te gaan, kind(eren), ouder en pleegouder naar de hal en laat nogmaals weten dat ouder en kind hun persoonlijke spulletjes daar achter kunnen laten in een bakje.
- Host en pleegzorgwerker/ begeleider laten daarna het afscheid over aan ouder, kind en pleegouder: Pleegouder en kind trekken hun jas aan en nemen afscheid van ouder. Ouder laat kind(eren) en pleegouder uit.
- Ouder en host blijven achter voor nagesprek, a.d.h.v. vragenlijst over beleving en ervaring. (Pleegzorgwerker/ begeleider mag zelf inschatten of hij/zij hierbij aanwezig wil zijn of ook al vertrekt met kind en pleegouder).
- Host begeleidt ouder (en pleegzorgwerker/ begeleider), na evaluatie, ook naar de jas en laat hem/haar uit.



Na afloop van het bezoek

Na afloop sluit host het huis af

- Zorgt dat alle ruimtes netjes zijn en legt spullen weer terug op juiste plek
- Doet lichten, apparaten en verwarming uit
- Legt evt. spullen klaar
- Doet afwasje en zorgt dat vuil in afvalcontainer komt
- Sluit ramen en deuren

Observatie- en evaluatieformulieren:

→ [Observatieformulier pleegzorgwerker](#) (klik)

→ [Evaluatieformulier pleegzorgwerker](#) (klik)

Voor Level teams buiten pleegzorg:

→ [Observatieformulier begeleider](#) (klik)

→ [Evaluatieformulier begeleider](#) (klik)

